

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO w Przedszkolu Samorządowym nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Kielcach, ul. Żółkiewskiego 12, 25-130 Kielce

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Samorządowym nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Kielcach, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Budynkiem, w którym obowiązuje niniejszy regulamin, jest budynek umiejscowiony w lokalizacji:
 - ul. Żółkiewskiego 12.
3. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Kielcach.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w budynkach Przedszkola jest:
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - Ustawa z dnia 25 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.
2. Przetwarzanie zbioru danych osobowych pochodzących z zapisów z kamer podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

CEL MONITORINGU

Celem monitoringu wizyjnego Przedszkola jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom budynku Przedszkola,
- ograniczenie dostępu do pomieszczeń osób nieupoważnionych,
- wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów Przedszkola,
- wyjaśnianie ewentualnych sytuacji konfliktowych,
- zwiększenie bezpieczeństwa mienia obiektów Przedszkola.

Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Przedszkola oraz nie zwalnia pracowników odpowiedzialnych za dozór obiektów Przedszkola z wypełniania swoich obowiązków.

§ 4

ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w budynku Przedszkola składa się z następujących elementów:
 - systemu kamer rejestrujących wewnątrz obiektu oraz teren wokół budynku,
 - urządzeń rejestrujących zawierających dyski, na których zapisywany jest materiał wideo,
 - monitora służącego do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega obraz.
3. Zapisowi mogą podlegać następujące informacje:
 - wizerunek osoby,
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - czas i miejsce zdarzenia,
 - sposób zachowania osoby.
4. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardych dyskach przez okres nie dłuższy niż 20 dni, po czym następuje jego nadpisanie kolejnymi zdarzeniami.
5. Miejscami objętymi monitoringiem są:
 - wejście główne oraz boczne do budynku,
 - plac zabaw i tereny zielone wewnętrzne,
 - elewacje budynku,
 - brama wjazdowa na teren Przedszkola,
 - przestrzeń publiczna wokół budynku (ciągi piesze, ulica),
 - korytarz wewnątrz budynku przy szatniach dla dzieci.

§ 5

WGLĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU

1. Za obsługę techniczną monitoringu odpowiedzialny jest dyrektor oraz wyznaczeni pracownicy, posiadający odpowiednie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wystawione przez Administratora Danych Osobowych.
2. Osobami upoważnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu są:
 - Administrator Danych Osobowych,
 - Inspektor Ochrony Danych,
 - osoby wyznaczone przez Administratora Danych Osobowych,
 - obsługa techniczna monitoringu.

Osoby obserwujące bieżące zapisy lub przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania informacji o danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym.

§ 6

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.
2. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.
3. Zapis obrazu może zostać udostępniony za zgodą Administratora Danych Osobowych lub osoby upoważnionej na podstawie pisemnego wniosku:
 - pracownikom Przedszkola Samorządowego nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi Kielcach lub obsłudze technicznej monitoringu w ramach ustalenia odpowiedzialnych za akty wandalizmu lub czynny naganne oraz w sytuacjach konfliktowych,
 - organom publicznym (prokuratura, sąd, policja) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych.Dane przekazywane są na nośnikach zewnętrznych za pokwitowaniem.
4. Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Kielcach prowadzi rejestr udostępnienia nagrań, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

Dyrektor Przedszkola
Renata Pająk

REJESTR
udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego
w Przedszkolu Samorządowym nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Kielcach, ul. Żółkiewskiego 12, 25-130 Kielce

LP	Nr sprawy	Dane wnioskodawcy	Data wniosku	Opis zdarzenia	Osoba realizująca wniosek	Data przekazania nośnika	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							