**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO w**Integracyjnymi Przedszkolu Samorządowym nr 8
w Kielcach, ul. Żółkiewskiego 12, 25-130 Kielce

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Integracyjnymi Przedszkolu Samorządowym nr 8 w Kielcach, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Budynkiem, w którym obowiązuje niniejszy regulamin, jest budynek umiejscowiony w lokalizacji:
* ul. Żółkiewskiego 12.
1. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Dyrektor Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 8 w Kielcach.

**§ 2**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w budynkach Przedszkola jest:
* Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
* Ustawa z dnia 25 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
* Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.
1. Przetwarzanie zbioru danych osobowych pochodzących z zapisów z kamer podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**§ 3**

**CEL MONITORINGU**

Celem monitoringu wizyjnego Przedszkola jest:

* zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom budynku Przedszkola,
* ograniczenie dostępu do pomieszczeń osób nieupoważnionych,
* wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów Przedszkola,
* wyjaśnianie ewentualnych sytuacji konfliktowych,
* zwiększenie bezpieczeństwa mienia obiektów Przedszkola.

Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Przedszkola oraz nie zwalnia pracowników odpowiedzialnych za dozór obiektów Przedszkola z wypełniania swoich obowiązków.

**§ 4**

**ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU**

1. System monitoringu wizyjnego w budynku Przedszkola składa się z następujących elementów:
* systemu kamer rejestrujących wnętrze obiektu oraz teren wokół budynku,
* urządzeń rejestrujących zawierających dyski, na których zapisywany jest materiał wideo,
* monitora służącego do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym.
1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega obraz.
2. Zapisowi mogą podlegać następujące informacje:
* wizerunek osoby,
* nr rejestracyjny pojazdu,
* czas i miejsce zdarzenia,
* sposób zachowania osoby.
1. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardych dyskach przez okresnie dłuższy niż 20 dni, po czym następuje jego nadpisanie kolejnymi zdarzeniami.
2. Miejscami objętymi monitoringiem są:
* wejście główne oraz boczne do budynku,
* plac zabaw i tereny zielone wewnętrzne,
* elewacje budynku,
* brama wjazdowa na teren Przedszkola,
* przestrzeń publiczna wokół budynku (ciągi piesze, ulica),
* korytarz wewnątrz budynku przy szatniach dla dzieci.

**§ 5**

**WGLĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU**

1. Za obsługę techniczną monitoringu odpowiedzialny jest dyrektor oraz wyznaczeni pracownicy, posiadający odpowiednie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wystawione przez Administratora Danych Osobowych.
2. Osobami upoważnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu są:
* Administrator Danych Osobowych,
* Inspektor Ochrony Danych,
* osoby wyznaczone przez Administratora Danych Osobowych,
* obsługa techniczna monitoringu.

Osoby obserwujące bieżące zapisy lub przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania informacji o danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym.

**§ 6**

**UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU**

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.
2. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.
3. Zapis obrazu może zostać udostępniony za zgodą Administratora Danych Osobowych lub osoby upoważnionej na podstawie pisemnego wniosku:
* pracownikom Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 8 w Kielcach lub obsłudze technicznej monitoringu w ramach ustalenia odpowiedzialnych za akty wandalizmu lub czynny naganne oraz w sytuacjach konfliktowych,
* organom publicznym (prokuratura, sąd, policja) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych. Dane przekazywane są na nośnikach zewnętrznych za pokwitowaniem.
1. Dyrektor Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 8 w Kielcach prowadzi rejestr udostępnienia nagrań, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2024 r.

Dyrektor Przedszkola Jolanta Bieniek

**REJESTR**

**udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego
w** Integracyjnymi Przedszkolu Samorządowym nr 8 w Kielcach, ul. Żółkiewskiego 12, 25-130 Kielce

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nr sprawy** | **Dane wnioskodawcy** | **Data wniosku** | **Opis zdarzenia** | **Osoba realizująca wniosek** | **Data przekazania nośnika** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |