IPS8.4311. .2025

**DEKLARACJA   
korzystania z usług Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 8 z w Kielcach**

**w okresie wakacyjnym, dla dzieci zgłoszonych do opieki na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2024/25**

Deklaracja złożona w dniu ……………..…………………… w Integracyjnym Przedszkolu Samorządowym nr 8   
w Kielcach, zwanym dalej „przedszkolem”, reprezentowanym przez dyrektora, Jolantę Bieniek, przez

Panią/Pana ………………………………….……………………………………………………………………………………….…………………………,

zamieszkałą/ego w ……………………………………………………………………………………………………………………….………………..,

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria ……………..…………..……… nr ……….……………………….……………….,

zwaną/ego dalej „rodzicem/opiekunem prawnym”.

**I.**

1. Deklaracja reguluje udzielanie przez przedszkole podczas sprawowania dyżuru wakacyjnego bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 6 godzin dziennie, jak również świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnych świadczeń określa Uchwała Rady Miasta Kielce nr II/43/2024 z dnia 13 czerwca 2024r. w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkola w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.
3. **W okresie wakacyjnym przedszkole pracuje w ramach dyżuru od 1 lipca do 31 lipca 2025r.   
   i jest czynne w godzinach:** **od** **06:30 do 16:30**.
4. **Deklaracja obowiązuje od dnia 01 lipca 2025r. do dnia 31 lipca 2025r.**

**II.**

1. Dla zapewnienia rzetelnej organizacji pracy przedszkola rodzic/opiekun prawny informuje, że jego dziecko ……………………………………………………………………… korzystać będzie z:

(imię i nazwisko dziecka)

1. usług przedszkola codziennie w godz. od ……………..……….. do …………………………;   
   *(program nalicza opłatę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu)*

2) wyżywienia w ilości ……….. posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek. *(niepotrzebne skreślić)*

**III.**

1. Przedszkole zapewnia:
2. bezpłatną opiekę nad dzieckiem w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący,
3. bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń udzielanych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Przedszkole umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia, dostarczanego do przedszkola na warunkach określonych w umowie z Centrum Zamówień Miejskich w Kielcach.
6. Z uwagi na specyfikę pracy i profil żywienia, realizowany przez Podmiot dostarczający posiłki w ramach cateringu, nieobecność dziecka należy zgłaszać w dniu poprzedzającym jego absencję do godziny 9:30, poprzez odnotowanie nieobecności w systemie „SMERF24”. Podobnie postępujemy w przypadku powrotu dziecka do przedszkola po kilkudniowej lub jednodniowej nieobecności. /w razie pytań - kontakt: 41 361 21 44/.

**IV.**

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
2. przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego,
3. **przyprowadzania dziecka do przedszkola nie później niż do godziny 8:30**,
4. potwierdzenia każdorazowego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/ wylogowanie dziecka za pomocą kodu PIN,
5. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie przedszkola,
6. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka   
   w przedszkolu,
7. przestrzegania procedur obowiązujących w przedszkolu, określających szczegółowe rozwiązania dotyczące sprawowania opieki nad dziećmi,
8. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
9. terminowego wniesienia opłaty.

**V.**

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar 6 bezpłatnych godzin, w wysokości:
2. 1,44 zł - dla dzieci od 3 lat do  **końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat,**
3. 0,72 zł - dla dzieci z rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny (prosimy o dostarczenie KDR – przez nowo zapisywane dzieci),
4. 0,00 zł - dla dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (w roku szkolnym 2024/25 – rocznik 2018).
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z wyżywienia, które wynosi 12,00 zł./stawka dzienna/, w tym:
6. wysokość opłaty za śniadanie wynosi: 3,20 zł.
7. wysokość opłaty za obiad z dwóch dań wynosi: 5,00 zł.
8. wysokość opłaty za podwieczorek wynosi: 3,80 zł.
9. W związku z logowaniem dzieci w systemie „Smerf”, prosimy Państwa o podanie aktualnego adresu   
   e-mail jednego z rodziców/opiekunów prawnych.

**(adres e-mail: )**

**VI.**

1. Opłaty, o których mowa w rozdziale V niniejszej deklaracji płatne są z góry do dnia 15 lipca 2025r.   
   na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, z uwzględnieniem zadeklarowanej przez rodzica/opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie.
2. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego przedszkola:

**BANK** **ING 82 1050 1461 1000 0023 5336 9867** (liczy się data wpływu na konto bankowe).

1. Zwrot należności za niewykorzystane godziny pobytu oraz dni wyżywienia podczas nieobecności dziecka w przedszkolu dokonany będzie na podany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna.
2. Za zwłokę we wniesieniu opłaty naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości.

…………………………………………………… ……………………………………..………… *(podpis dyrektora w/s przyjęcia deklaracji) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

**Numer konta rodzica /opiekuna prawnego, na które dokonany będzie zwrot nadpłaconej stawki.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |